

Ville d'Épernay - Capitale du Champagne - Ville de 24000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H 15 min de Paris, recrute par voie statutaire :

### **Un.e Agent.e d'entretien et de réception pour l'Hôtel de Ville (Cadre d'emplois des adjoints techniques)**

Sous l'autorité du responsable du service entretien, vous assurez plus particulièrement les missions suivantes :

- le nettoyage des locaux administratifs, techniques et spécialisés de l'Hôtel de Ville en respectant les plannings, les consignes orales et écrites, les consignes d'utilisation des produits et du matériel en fonction de la nature et de la surface à traiter ;
- le contrôle de l'état de propreté, le signalement des anomalies constatées dans les locaux et la tenue des supports de suivi ;
- la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation des produits dangereux...) ;
- le rangement des matériels et des produits utilisés ;
- le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ;
- la participation à l'organisation matérielle des réunions et réceptions (mise en place, service selon les règles et les techniques d'usage, rangement et remise en état du lieu de réception et des annexes...).

#### **Profil :**

- Formation initiale dans les domaines de la maintenance et de l'hygiène des locaux ou expérience significative dans un poste similaire,
- Maîtrise des techniques d'entretien des locaux et des règles d'utilisation des matériels et des produits,
- Connaissance des règles d'entretien du linge (RABC),
- Connaissance des règles d'hygiène spécifique à l'entretien des locaux et des règles de sécurité,
- Connaissance de la méthode HACCP,
- Notions de premiers secours,
- Permis B exigé,
- Capacité d'adaptation et d'organisation,
- Esprit d'initiative et autonomie,
- Dynamisme, sens du travail en équipe, discrétion et grande disponibilité.

#### **Particularités du poste :**

Travail occasionnellement en soirée et jours fériés en fonctions des manifestations.  
Déplacements à prévoir sur différents sites de la ville.

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire.**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 31 janvier 2022 à :  
Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Épernay Cedex ou [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)